

## ЗАХТЕВ ЗА РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

\_\_\_\_\_ суду  
у \_\_\_\_\_

Молим да ми се дозволи разгледање списка бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ а који се налази :

-у писарници

-у архиви

Подносилац захтева:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

лична карта бр. \_\_\_\_\_ Адвокат.лег.бр. \_\_\_\_\_

Својство \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_ Тел.бр. \_\_\_\_\_

**Потпис:**

\_\_\_\_\_

**Разгледање списка дозволио судија:**

\_\_\_\_\_

По одобрењу судије обавестити подносиоца захтева да може да изврши разгледање дана \_\_\_\_\_ од 09,00 до 13,00 часова, соба бр. \_\_\_\_\_. уз наплату таксе до дин. \_\_\_\_\_, коју исплатити на жиро рачун суда бр. \_\_\_\_\_.

Списа разгледао,  
подносилац молбе  
дана: \_\_\_\_\_

**Референт,**

\_\_\_\_\_

Такса наплаћена –прилог признаница