



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
Број: Су-V-35-65/2025
Дана: 05.03.2025. године
Нови Пазар

На основу члана 47. ст. 2. и чл.61. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ 79/2005, 81/2005 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/2007, 67-2007-исправка, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 142/2022 и 13/2025- Одлука УС), чл.27к ст.1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21, 92/23 и 94/24), чл. 2. ст. 8 у вези чл. 8. ст.4 Уредбе о интерном и јавном конкурс у попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ 2/2019, 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару број Су-I-9-14/22 од 09.12.2022. године са изменом број Су-I-9-6/2023 од 04.08.2023. године и изменом бр.Су-I-9-7/2024 од 22.07.2024. године и важећим Кадровским планом за Виши суд у Новом Пазару, председник Вишег суда у Новом Пазару, Слађана Чоловић дана 05.03.2025. године доноси

РЕШЕЊЕ

о попуњавању извршилачких радних места у Вишем суду у Новом Пазару спровођењем јавног конкурса

УТВРЂУЈЕ СЕ постојање потребе за попуњавањем извршилачког радног места у Вишем суду у Новом Пазару, на неодређено време, спровођењем јавног конкурса и то за радно место:

1. **УПИСНИЧАР**, у звању референт – један извршилац.

Образложење

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс у попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ 2/2019 и 67/21) утврђује се потреба попуњавања систематизованих, а непопуњених радних места у Вишем суду у Новом Пазару на неодређено време, а сходно одредби чл.27к ст.1 Закона о буџетском систему (током 2024. године двома запосленима у суду је

престао радни однос), те се овим путем одређује попуњавање путем јавног конкурса, на неодређено време радног места:

1. **УПИСНИЧАР**, у звању референта, систематизовано у члану 12 тачка 2, под редним бројем 6 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару број Су-І-9-14/22 од 09.12.2022. године са изменом број Су-І-9-6/2023 од 04.08.2023. године и изменом бр. Су-І-9-7/2024 од 22.07.2024. године – број извршилаца 1.

ОПИС ПОСЛОВА: води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правноснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, израђује статистички извештај, врши оверу уговора, преписа, рукописа и потписа, води књиге овере, даје обавештење странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу издатих и примљених предмета из архиве, поступа по налозима за издавање предмета, обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и управитеља писарнице.

УСЛОВИ: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом (чл. 5. ст. 2. Правилника).

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад државних органа Републике Србије“ – провераваће се путем теста (писмено);
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) и
- „Пословна комуникација“ – провераваће се путем теста (писмено).

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара,

основама коришћења интернета, обрада текста и табела), ако учесник конкурса поседује одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције на траженом нивоу и жељу да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуне у делу „рад на рачунару“ достави тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовања ове компетенције на нивоу кој је неопходан за обављање послова на радном месту.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција међу кандидатима, за радно место уписничар, који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

1. Посебна функционална компетенција за радно место „уписничар – референт“ подразумева познавање прописа: Судски пословник, Закон о државним службеницима, Закон о општем управном поступку, Закон о уређењу судова, Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, познавање прописа којима се уређује употреба печата и штамбиља у дружавном органу, те других подзаконских аката и провераваће се путем теста.
2. Посебна функционална компетенција за радно место „уписничар – референт“ у области рада подразумева познавање административних послова (канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција, вођење интерних и доставних књига) која ће се проверавати усменим путем – разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту уписничар.
3. Посебна функционална компетенција за радно место „уписничар – референт“ у области рада подразумева знање и вештине за рад на пословном софтверу за управљање предметима, која ће се проверавати усменим путем – разговор са кандидатом.

Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова, узорака понашања, интервјуа базираног на компетенцијама и упитника.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

У јавном конкурсy навешће се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетнецијама које се проверавају у изворном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурсy, адреса на коју се подносе пријаве, податак о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења одлуке о попуњавању радних места путем јавног конкурса. Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Новом Пазару, на порталу е-ургава, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране председника Вишег суда у Новом Пазару.

Ова одлука ће се објавити на интернет презентацији и огласној страни Вишег суда у Новом Пазару.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву решења.

Дна:
Објавити на интернет
страни и огласној табли суда

ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Слађана Чоловић

